

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2021г.

Утверждаю
Директор школы: В.С.Турунхаева
«01» сентября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ»

I. Общие положения

Правила приема обучающихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №38 города Улан-Удэ» (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Правила приема МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №38 города Улан-Удэ» разработаны в соответствии с:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993г.
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998г. (в ред. от 17.12.2009);
- Закона Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема граждан на обучение по ООП НОО, ООО, СОО, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г №458;
- Санитарно-гигиенические правила и нормативы «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях» СанПин 2.4.21178-02;
- Устава МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №38 города Улан-Удэ»

Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Порядок приема учащихся в Школу

Общий порядок приема в Школу.

В Школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. Вместе с тем при получении общего образования обеспечивается территориальная доступность образовательного учреждения для всех детей, которые проживают на территории, закрепленной Администрацией г. Улан-Удэ за Школой (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

В приеме в Школу может быть отказано в течение 3 дней только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными местами считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другие общеобразовательные учреждения обращаются в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставления места в образовательном учреждении в соответствии с Законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

Заявление о приеме в Школу подаются по графику приема документов, ежегодно устанавливаемому Школой. График приема документов Школа ежегодно размещает на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и на информационном стенде в школе.

При приеме учащихся в Школу осуществляются следующие процедуры:

- представление заявителями (родителями (законными представителями)) документов, являющихся основанием для приема ребенка Школу, их рассмотрение;
- ознакомление заявителей (родителей (законных представителей) учащихся) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими деятельность Школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся, том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителей;
- прием заявления в письменной форме с прилагаемым комплектом документов. При приеме заявления предъявляются документы родителей (законных представителей), удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних учащихся;
- регистрация заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации заявлений о приеме в школу по установленной форме;
- выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и о перечне представленных документов;
- издание приказа о зачислении в Школу в течение 3 рабочих дней после приема документов, размещение приказа на информационном стенде Школы в день их издания;
- при комплектовании классов издание приказа об их формировании с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса;
- занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приема. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № Б-32 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «Б» под № 32);

- оформление личного дела на каждого зачисленного ребенка в Школу (для 1 классов оформление личного дела за 2 дня до начала учебного года), в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приеме и иные документы учащегося.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема граждан на обучение в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории муниципального образования «городской округ «город «Улан-Удэ».

При приеме в Школу родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Порядок приема учащихся переводом из другого общеобразовательного учреждения.

Порядок приема учащихся переводом из другого общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с п. 2.2.1-2.2.6 настоящего Положения.

Прием учащихся в Школу переводом из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Основанием для зачисления в Школу являются следующие документы:

1) личное дело учащегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица (при переходе в течение учебного года во 2-11-е классы).

Кроме того, предоставляются:

1) личное письменное заявление родителей (законных представителей) о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта при его наличии (вместе с копией документа представляют и его оригинал для сличения на соответствие);

3) аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-11-е классы).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе школьную медицинскую карту.

Прием учащихся в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.3.3 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

III. Перевод учащихся, обучающихся в Школе

Перевод учащихся, обучающихся в Школе, может осуществляться:

- 1) из класса в класс при наличии свободных мест в параллельном классе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося и приказа директора Школы;
- 2) в следующий класс: учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Школы.

Порядок перевода учащихся в следующий класс, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, определяется решением педагогического совета;

- 3) в другое образовательное учреждение (выбытие, отчисление) для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня (порядок в п. 4.2-4.3, 4.5 настоящего Положения).

IV. Порядок отчисления учащихся

Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования и оформляется приказом директора Школы.

С отчислением учащихся прекращаются образовательные отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями).

Основанием для отчисления учащегося из Школы является:

- 1) завершение обучения, т.е. получение учащимся Школы образования соответствующего уровня (основного или среднего общего);
- 2) досрочное прекращение образовательных отношений Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) в следующих случаях:
 - в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня в другое образовательное учреждение (по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося);
 - по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания с согласия его родителей (законных представителей);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

В случае перевода учащегося в другое образовательное учреждение совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу со справкой-подтверждением из образовательной организации, куда выбывает учащийся.

На основании справки-подтверждения в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

В случае отчисления учащегося по инициативе Школы:

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, может быть применено Школой к учащемуся:

- за неоднократное неисполнение или нарушение Устава, Правил поведения учащихся Школы,

- и если иные меры педагогического воздействия не дали результата и его дальнейшее пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается Школой с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

До отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из Школы, как меры дисциплинарного взыскания, Школа вправе затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трёх дней учебных дней учащийся не представляет объяснения, то Школой составляется акт об отказе или уклонении учащегося от представления им письменного объяснения.

Отказ или уклонение учащегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из Школы, как меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения названных советов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом директора Школы. Приказ доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись.

Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом об отчислении под роспись оформляется Школой соответствующим актом.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся:

- 1) обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
- 2) обучающимся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития);
- 3) во время их болезни;
- 4) во время каникул;
- 5) в случае, если сроки ранее применённых к учащемуся Школы мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Школа незамедлительно информирует Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ, родителей (законных представителей) об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры

дисциплинарного взыскания, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

Досрочное прекращение образовательных отношений Школы учащимися или их родителями по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, осуществляется в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

V. Восстановление несовершеннолетних учащихся, отчисленных по инициативе Школы

5.1. Восстановление несовершеннолетних учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, не получивших основного общего образования и отчисленных по инициативе Школы, осуществляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса о восстановлении его в статусе учащегося Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Турунхаева Валентина Сафроновна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022