

ПРИКАЗ

от «02» 09 2024 г.

№ 019

«О защите персональных данных работников и учащихся
МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ»»

В целях защиты персональных данных работников и учащихся МАОУ «СОШ №38 г.Улан-Удэ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить приемную директора местом хранения следующих документов:

- личные дела сотрудников школы,
- книга учета личного состава работников общеобразовательного учреждения,
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним,
- алфавитная книга записи обучающихся.

Ответственная – секретарь.

2. Определить местом базы данных учащихся (в электронном виде) кабинет информатики.

Ответственные – Цыренова Е.Г.

3. Определить местом хранения трудовых книжек и санитарных книжек сейф в кабинете директора.

4. Лицам, ответственным за персональные данные работников и учащихся школы, не допускать передачу данных третьим лицам.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.С.Турунхаева